ОБЩИНА МЕЗДРА

МЕЗДРА



Правилник
за устройството и дейността на Общинско предприятие „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“ към Община Мездра

Община Мездра

Приет с Решение № 49 от Протокол № 5 от 19.02.2024 г. на Общински съвет – Мездра, изм. и допълнение с Решение № ….. от Протокол № от ….10.2026 г. на Общински съвет - Мездра

Проект!

I. СТАТУТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 1. Общинско предприятие „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“ се създава на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и „Наредба за създаването, управлението и контрола върху дейността на Общинските предприятия по гл. VI от ЗОС“.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“. По-нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятие“.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. „Христо Ботев“ № 27, гр. Мездра.

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Мездра, бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел оперативност, ефективност и икономичност при стопанисването, поддържането и управлението на общински обекти свързани с търговията, туризма, спорта, транспорта, провеждането културни, концертни, обществени прояви, общинския сграден фонд, и други имоти - общинска собственост.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните основни дейности съгласно отделните направления:

1. Стопанисване, поддържане и управление на Пазари и микропазари на територията на община Мездра, включително организиране и контролиране на дейността на територията на общинските пазари и микропазари, свързана с подобряване обслужването и ефективността от ползваните търговски площи;
2. Стопанисване, поддържане и управление на общинските туристически бази и обект;.
3. Стопанисване, поддържане и управление на общинските спортни обекти;
4. Поддържане на обекти от общинския сграден фонд;
5. Поддържане на имоти - общинска собственост;
6. Стопанисване, поддържане и управление на градската Автогара, включително организиране и контролиране на дейността на територията на Автогара-Мездра, свързана с подобряване обслужването на населението и обезпечаване паркирането и престоя на автобусите;
7. Стопанисване, поддържане и управление на градските паркинги и платени зони за паркиране;
8. Подготовка и/или изготвяне на предложения за подобряване на условията, организацията и възможностите за ползване на спортните и туристически имоти и обекти, общинска собственост;
9. *Стопанисване, поддържане и управление на сграда за култура и изкуство „Дом на железничаря“ град Мездра, ул. „Георги Димитров“ № 19, включително организация на дейността.*
10. *Други дейности и услуги за задоволяване потребностите на общината или нейното население.*

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Мездра или от определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредба за създаване, управление

и контрол на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС, приета с Решение № 235 от Протокол № 17 от 28.01.2021 г. на Общински съвет Мездра.

Чл. 8. Предприятието се създава за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.
Чл. 10. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Мездра.

Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Структурата и числеността на персонала на Предприятието се одобряват от Общински съвет - Мездра.

II УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. (1) Предприятието се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Община Мездра. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.
(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Мездра.

Чл. 14. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Мездра и заповедите на Кмета на Община Мездра или определен от него заместник кмет;
2. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правила за организация на специфичната дейност на предприятието;
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Мездра, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Мездра, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Проект на бюджетната сметка за съответната година;
10. Сключва договори за управление на имоти или вещи - общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
11. Своевременно изисква от отдел „Общинска собственост“:

    - вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление на Предприятието;

- допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити;

12. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;
13. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;
14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
15. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Мездра или определен негов заместник.

III. СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 15. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Мездра и е подробно описана в Приложение №1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

Чл. 16. Числеността на персонала е 38 щатни бройки.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 17. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 18. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 19. Предприятието се финансира от бюджета на Община Мездра в рамките на утвърдения бюджет за годината.

Чл. 20. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност, съобразно предмета на дейност по чл.6 от Правилника. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен параграф на Община Мездра.

Чл. 21. Предприятието съставя междинни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител - Община Мездра.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Данните за имуществото на предприятието, се отразяват в регистър по групи активи, според функционалното предназначение в натурални измерители и балансова стойност.

Чл. 23. (1) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с изискванията на „Наредба за общинската собственост“, приета с Решение № 235 от Протокол № 17 от 28.01.2021 г. на Общински съвет - Мездра.

§ 2. (1) С приемане на настоящия Правилник се отменя действието на чл.6, ал.6, т.1-14 от Правилника за организацията на дейността на ОП „Чистота“, приет с Решение №346 по Протокол №23/29.07.2021 год.

(2) Във връзка с предходната алинея, в срок до един месец, от влизане в сила на настоящия Правилник, да се извършат промени в структурата и числеността, определени в Правилника за организацията на дейността на ОП „Чистота“,

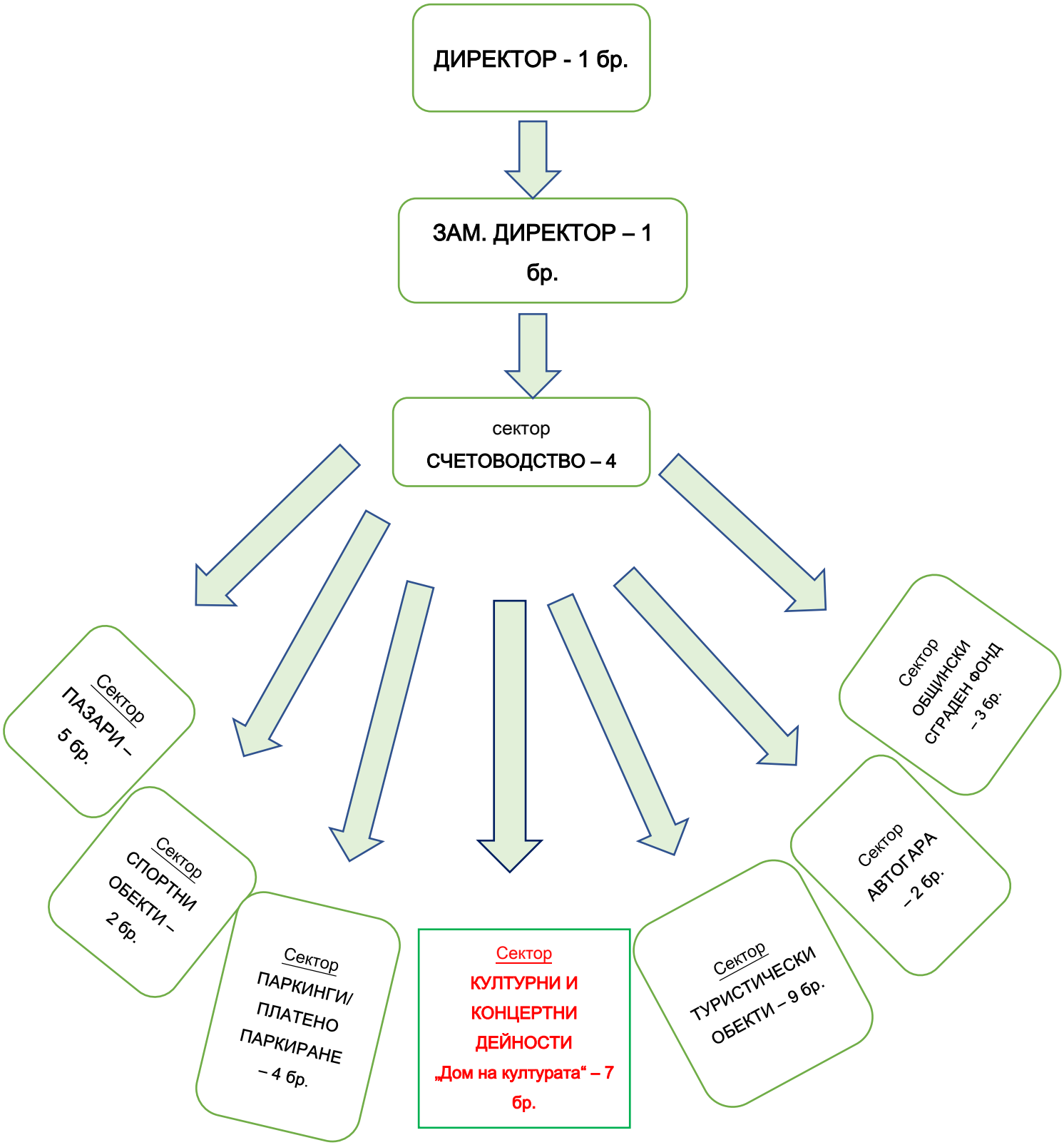
§ 3. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за създаването, управлението и контрола върху дейността на общинските предприятия и другите действащи нормативни актове.

§ 4. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № ….., от Протокол № …. от …..10.2026 г. на Общински съвет – Мездра.

Приложение №1

СТРУКТУРА - ОП „СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ“

Обща численост - 38 бройки



/ 1 / **Структура:**

- Директор – 1 бр.
- Зам.-директор - 1 бр.

Сектор "Счетоводен":

- Главен Счетоводител – 1 бр.
- Касиер счетоводител – 1 бр.
- Деловодител – 1 бр.
- Домакин (снабдител) – 1 бр.

Сектор "Пазари":

- Началник сектор – 1 бр.
- Отчетник „Финанси" – 2 бр.
- Хигиенист – 2 бр.

Сектор "Спортни обекти":

- Поддръжка – 2 бр.

Сектор "Паркинги/Платено паркиране":

- Началник сектор – 1 бр.
- Контрол паркиране – 1 бр.
- Технически изпълнител „Неправилно паркиране" – 2 бр.

Сектор „Туристически обекти":

- Ръководител АК „Калето" – 1 бр.
- Организатор „Туристическа дейност" АК „Калето" – 2 бр.
- Охрана и поддръжка АК „Калето" – 4 бр.
- Организатор-домакин в къмпинг „Мездра" – гр. Шабла - 1 бр.
- Поддръжка в къмпинг „Мездра" – гр. Шабла – 1 бр.

Сектор „Автогара":

- Служител „Информация за пътуването" – 2 бр.

Сектор „Общински сграден фонд":

- Отчетник – 1 бр.
- Хигиенист – 2 бр.

Сектор „ Културни и концертни дейности" – „Дом на културата"

- Началник сектор – 1бр.
- Административен сътрудник/секретар – 1бр.
- Специалист „Връзки с обществеността" (PR) и Маркетинг – 1бр.
- Техник осветление и звук – 1бр.
- Сценичен техник – 1бр.
- Хигиенист – 1бр.
- Охранител/портиер – 1бр.

/ 2 / **Численост**

1. общо – 38 души, от които: 38 щатни бройки