



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-МЕЗДРА

Мездра 3100, ул. "Христо Ботев" № 27, тел: 0910/9-12-16; 0910/9-23-67
e-mail: obsmezdra@mail.bg, obs_mezdra@abv.bg <http://www.mezdra.bg>

ОБЯВА

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 43, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на община Мездра върху капитала на търговските дружества, и въз основа на прието Решение № 636 от Протокол № 46 от 27.04.2023 г. на Общински съвет Мездра,

1. Открива процедура по провеждане на публичен подбор за избор на Управител и възлагане управлението на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003“ ЕООД за срок от 3 години от датата на сключване на договора за управление, съгласно приетите публично оповестени правила с Решение № 636 от Протокол № 46 27.04.2023 г. на Общински съвет Мездра и при следните условия:

1.1. Минимални изисквания към кандидатите:

- да са пълнолетни дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл. 19 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества;
 - кандидатите за заемане на длъжността следва да притежават висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
 - да имат най-малко пет години професионален опит, като опитът на подобна позиция е преимущество;
 - да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
 - да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност и материално-отчетническа длъжност;
 - да притежават управленски опит минимум 3 години;
 - да имат добра репутация и почтеност, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до установяване на противното.
- * Кандидатите трябва да отговорят едновременно на всички посочени минимални изисквания.**

1.2. Необходими документи:

- 1.2.1. Заявление за участие в конкурса, адресирано до Общински съвет – Мездра, свободен текст;
- 1.2.2. Автобиография – европейски формат;
- 1.2.3. Собственоръчно заверени четливи ксерокопия от документи за придобито образование, квалификация и специалност;
- 1.2.4. Собственоръчно заварени четливи ксерокопия от документи, удостоверяващи наличието на изискуемия стаж;
- 1.2.5. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите;

1.2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 19 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества, с текст, че кандидатът е запознат с възможността комисията да извършва проверки по декларираните обстоятелства (*Приложение № 1, съгласно утвърден образец с Решение на ОбС – Мездра*);

1.2.7. Декларация за запознаване с информация по обработване на лични данни на кандидатите, ведно с документ за самоличност – в собственоръчно заверено четливо ксерокопие (за справка) (*Приложение № 2, съгласно утвърден образец с Решение на ОбС – Мездра*);

1.2.8. Декларация за запознаване с условията за провеждане на конкурс за управител на търговското дружество, определени в настоящето решение, Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества, и с възможността Конкурсната комисия, определена за организирането и провеждане на конкурса да извърши проверки по декларираните от кандидатите обстоятелства; (*Приложение № 3, съгласно утвърден образец с Решение на ОбС – Мездра*);

1.2.9. Медицинско свидетелство за работа, със заверка от Център за психично здраве – Враца;

1.2.10. Бизнес програма за развитието и дейността на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003“ ЕООД за тригодишен период с обем до 30 /тридесет/ машинописни страници.

** Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи.*

1.3. Определя следната тема за събеседването:

1.3.1. Бизнес програма за развитието и дейността на търговското дружество, представена от кандидата, включваща цялостната визия на кандидата за развитието и управлението на дружеството в следващия 3 годишен период, място и роля на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003“ ЕООД в предоставянето на транспортни услуги в региона, повишаване качеството на транспортното обслужване, финансова политика, бъдещо развитие;

1.3.2. Нормативната уредба в областта на транспорта, органи на управление в дружеството, нормативна база за функционирането му;

1.3.3. Приоритети и виждания за финансовата политика на дружеството;

1.3.4. Проверка на комуникативни, управленски и организационни способности;

1.3.4. Проверка на способност за обективна преценка.

Комисията има право да зададе и други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт, действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на лечебното заведение.

** "Бизнес програма" е документ по смисъла на § 1. т. 1 от Закона за публичните предприятия за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.*

1.4. Място и условия за подаване на документите:

1.4.1. Деловодството на Общински съвет – Мездра, находящо се на ул. „Христо Ботев“ № 27, ет. 4 (сграда на Общинска администрация);

1.4.2. документите се подават лично или чрез пълномощник с нотариално-заверено изрично пълномощно в собственоръчно запечатан непрозрачен плик, върху който е изписано името на кандидата и дружеството, за което кандидатства;

1.4.3. За участие в конкурса се подава:

- Плик № 1, съдържащ необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

- Плик № 2, съдържащ писмената разработка върху който е изписано: „ Бизнес програма за развитието и дейността на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003“ ЕООД за тригодишен период и името на кандидата“;

- Плик № 1 и № 2 се поставят в един общ запечатан плик.

1.4.4. документите се подават всеки работен ден от 8.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 ч. до 16.30 ч.;

1.4.5. Подаването на документите се завежда в специален регистър по реда на постъпването им, за което се издава документ, в което се посочва името на кандидата, името на подателя, датата и часът на приемането на документите и длъжността, за която кандидатства.

1.5. Срок за подаване на документите – 30-дневен срок след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса.

Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

1.6. Етапи за провеждане на публичния подбор:

1.6.1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. Комисията уведомява допуснатите и недопуснатите кандидати за взетото решение и за провеждане на следващия етап. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет – Мездра или същите са с невярно съдържание. Комисията има право да извършва проверки на истинността на декларираните обстоятелства или представените документи;

1.6.2. отваряне и оценяване на представената от кандидата Бизнес програма за развитието и дейността на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД за тригодишен период. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на писмената разработка не по-ниска от мин. добър 4.50, при следните критерии;

- Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите;

- Съответствие на проекта с нормативната уредба;

- Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на транспортното дружество и предмета на дейност;

- Анализ на здравно-демографските и здравно-икономически показатели;

- Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

- Логическа структура на разработката;

- Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

** "Бизнес програма" е документ по смисъла на § 1. т. 1 от Закона за публичните предприятия за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.*

1.6.3. събеседване с допуснатите кандидати.

1.7. Дата, час и място на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе в сградата на Общинска администрация Мездра, етаж 4, малка заседателна зала с начало 10.00 часа в първия работен ден след деня на изтичане срока за подаване на документите, съгласно т.1.5., като може да продължи на следващия работен ден.

1.8. Общински съвет Мездра предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в едномесечен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация, свободен текст от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели.

Искането и приложенията към него, както и получаването на документите ще се извършва в деловодството на Общински съвет – Мездра, етаж 4.

1.9. Допускане до отделните етапи на конкурса:

До отделните етапи на конкурса кандидатите се допускат съгласно условията на т. 1.6. от настоящото Решение.

1.10. Оценяването по т. 1.6 се извършва по шестобална система:

Всеки от членове на комисията дава оценка по разработката на конкурса и проведеното събеседване, като попълва Оценъчна карта № 1. Общата оценката по разработката на конкурса и проведеното събеседване, като попълва Оценъчна карта № 2 се формира като средно аритметично от оценките на всеки един от членовете на комисията и се попълват от председателят на комисията в Оценъчна карта № 2. Крайната оценка за участника се формира като средно аритметично от оценките на комисията по разработката на конкурса и проведеното събеседване. Въз основа на крайната оценка се извършва класиране на кандидатите. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

1.11. Резултати от конкурса:

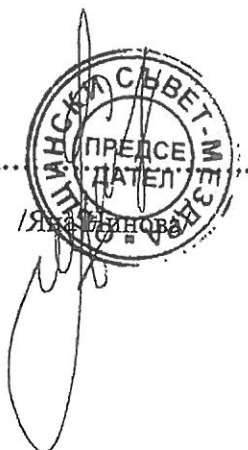
2.11.1. Комисията класира участниците в конкурса и уведомява за резултатите Общински съвет – Мездра;

2.11.2. Общинският съвет с Решение определя класирания на първо място кандидат за спечелил конкурса за възлагане на управление на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД, с който да се сключи договор за управление;

2.11.3. В случай, че няма кандидат, чиято крайна оценка е над 4.50, Общинският съвет Мездра прекратява конкурса.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ МЕЗДРА..



ДОГОВОР

за възлагане на управление на ЕООД с общинско имущество

Днес, 2023 година, между:

1. Община Мездра, с адрес на управление: гр. Мездра, ул. „Христо Ботев” № 27, с ЕИК 000193371, на Регистър Булстат към Агенция по вписванията, представлявана от Кмета на Община Мездра, Иван Аспарухов Цанов с ЕГН: по Решение № от Протокол № от2023 год. на Общински съвет - Мездра, като упълномощен представител на органа, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството и на Общото събрание на дружеството, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2.с ЕГН:....., притежаващ лична карта № издадена наот МВР....., с постоянен адрес:в качеството му на управител на „Мездра-Автотранспорт-2003” ЕООД, наричан по-долу за краткост УПРАВИТЕЛ, се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Този договор се сключва между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от три години и влиза в сила от датата на подписването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1 Натоварва и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, дружествения договор и решения на общото събрание (Общинския съвет);

1.2. Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатираните недостатъци в работата;

1.4. Осигурява на Управителя:

а/ платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината в размер на 25 работни дни;

б/ неплатен отпуск - до 30 дни в годината;

1.5. След изтичане на календарната година неизползваните неприсъствени дни не се прехвърлят в следващата.

2. При прекратяване на договора не се дължи обезщетение за неизползвания платен годишен отпуск.

3. Чрез определените от него лица има право на:

3.1. Достъп до всички работни места в дружеството;

3.2. Изисква и получава информация за организационно - структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

4. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести при спазване на разпоредбите на Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото

прилагане и Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

1. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ:

1.1. Организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящия договор и решенията на Общински съвет.

1.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие със Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото прилагане и Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества.

1.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.

1.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

1.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ:

2.1. Редовно да води дружествените книги; да уведомява Кмета и Общински съвет своевременно за хода на дружествените работи, както и в предвидените от Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото прилагане и Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества дейности.

2.2. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя;

2.3. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

2.4. Да представя годишен доклад за дейността на дружеството, информация за изпълнение на "бизнес плана" (програмата за управление) в края на всяко тримесечие, както и при поискване от Кмета на общината или Общински съвет;

2.5. Уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу него съдебни производства;

2.6. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на „Мездра - Автотранспорт - 2003" ЕООД както и система за финансово управление и контрол;

2.7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД /след обсъждане с Кмета на общината/, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;

2.8. Дружеството изготвя тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади и ги предоставя на органа упражняващ правата на собственост – Общински съвет. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи. Счетоводството на търговското дружество се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Търговското дружество съставя финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти или на Международните счетоводни стандарти в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

2.9. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;

2.10. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.

2.11. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите;

2.12. Съгласува с Кмета на Община Мездра щатното разписание на дружеството преди неговото утвърждаване.

2.13. Управителят се командирова в страната по реда на Наредбата за командировките в страната, като отчетите за тези командировки се одобряват от кмета на общината. Разходите за командировки са за сметка на дружеството.

2.14. Управителят има право да използва личен автомобил за служебни цели, съгласно нормативните документи.

3. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ:

3.1. Да не извършва действия в нарушение на разпоредбите на Закона за публичните предприятия, Правилника за неговото прилагане и Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества, Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.

3.2. Всички действия, извършени от Управителя в нарушение на т. 3.1. от настоящия договор не поражда валидни правни действия.

3.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).

3.4. Да не огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.

3.5. Да НЕ извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството до три години след прекратяване на този договор.

3.6. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определя възнаграждение на Управителя в размер на 1800,00 /хиляда и осемстотин/ лева.

2. Възнаграждението на Управителя се променя ежегодно след приемане на Годишния отчет от Общински съвет. За промяната се подписва Анекс към договора. При неприемане на Годишния отчет от Общински съвет възнаграждението се определя от Общински съвет. Периодът на анексиране на възнаграждението е 12 месеца, считано от датата на подписването на Анекса.

3. Възнаграждението на Управителя, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба.

4. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред.

6. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за "добросъвестно получени" и завишението се възстановява.

7. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

8. За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

1. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.

2. Настоящият договор се прекратява с изтичане срока на договора или предсрочно:

2.1. По взаимно съгласие на страните;

2.2. По искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;

2.3. По искане на Общински съвет Мездра, след взимане на решение, с предизвестие от 1 месец;

2.4. При преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично ТД;

2.5. В случай на смърт или при поставяне под запрещение;

2.6. При неизпълнение на икономическите показатели, включени в бизнес програмата, включително при извършване на действия или бездействие на лицето, довели

до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него;

2.7. Тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

2.8. Обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

2.9. Осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;

2.10. Несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;

2.11. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3. УПРАВИТЕЛЯТ се освобождава от длъжност с решение на общото събрание на съдружниците на ДРУЖЕСТВОТО - Общински съвет - Мездра. В същото заседание общото събрание взема решение за освобождаване, респективно - неосвобождаване на УПРАВИТЕЛЯ от отговорност за действията му по управлението.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултат на изменение на нормативната уредба.

2. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ДОВЕРИТЕЛ :.....

Управител:

/Иван Аспарухов Цанов –

**Кмет на Община Мездра,
по пълномощие Решение № 636/27.04.2023 г.
на Общински съвет – Мездра/**

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,
с ЕГН:, лична карта №,
издадена на год. от и
адрес,
телефон:

ДЕКЛАРИРАМ,

че, като Кандидат за управител на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД, не са налице обстоятелства, посочени в чл. 19, ал. 1 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на община Мездра върху капитала на търговските дружества към момента на подаване на заявлението за участие в конкурса.

Запознат съм с възможността комисията, определена с Решение № 36 от Протокол № 46/27.04.2023 г. на Общински съвет – Мездра да извършва проверки по декларираните от мен обстоятелства.

Известна ми е наказателната отговорност за декларираните неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

.....

/трите имена/

.....

/подпис /

Информация за обработване на лични данни за целите на провеждане на конкурса, съгласно чл. 13от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)

1. Предоставените лични данни на администратора на лични данни Община Мездра/Общински съвет - Мездра са необходими за провеждане на конкурс за избор на управител на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД;
2. При непредставяне на горепосочените лични данни не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в конкурса;
3. Администраторът не извършва други действия на обработка по отношение на лични данни, освен за целите на конкурса.
4. Срокът за съхранение на предоставените лични данни е съгласно действащата нормативна уредба.
5. Участниците в конкурсната процедура имат право да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни.

ДЕКЛАРИРАМ,

че като Кандидат за управител на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД се запознах се с представената информация.

Доброволно и информирано декларирам своето съгласие Община Мездра/Общински съвет – Мездра да обработва личните ми данни, във връзка с участието в конкурс за избор на управител на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД.

Подпис:.....

Дата:.....г.

.....
(име, презиме, фамилия, изписани собственоръчно)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната.....
.....-Кандидат за управител на
„МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм запознат/а с условията за провеждане на конкурс за управител на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД, определени в настоящото решение, Наредбата за реда за упражняване правата на собственост на Община Мездра върху капитала на търговските дружества, Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия;

2. че съм запознат с възможността Конкурсната комисия, назначена с Решение № 636 от Протокол № 46/27.04.2023 г. на Общински съвет – Мездра за организирането и провеждане на конкурс за възлагане управлението на „МЕЗДРА-АВТОТРАНСПОРТ-2003” ЕООД да извърши проверки по декларираните от мен обстоятелства.

Дата.....г.

Декларатор:.....
/име и фамилия/